**государственное бюджетное**

**образовательное учреждение**

**«Турунтаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИНЯТО**  С**ОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

на педагогическом.совете, зам. директора школы по УВР директор школы

протокол № 1 от «31» августа 2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.В Хамуева/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.Ю Островский/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

***Адаптированная рабочая программа***

***по предмету «Информатика»***

***7 класс***

***2022 – 2023 учебный год***

СОСТАВИЛ:

УЧИТЕЛЬ МАТЕМАТИКИ

ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ

Кащеев Н.А

с.Турунтаево 2022 г.

**Пояснительная записка.**

Рабочая программа учебного курса **« Информатика»** 7 класса для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (1 вариант) составлена на основе:

АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Турунтаевской СКОШИ

Учебного плана ГБОУ " Турунтаевская специальная коррекционная общеобразовательная школа-интернат"

**Цель:**сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

**Задачи:**

* познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
* коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

**Общая характеристика.**Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

**Практика работы на компьютере**: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

**Работа с простыми информационными объектами** (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и

редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

**Работа с цифровыми образовательными ресурсами**, готовыми материалами на электронных носителях.

**Технология ввода информации в компьютер**: ввод текста, запись звука, изображения, цифровых данных (с использованием различных технических средств: фото- и видеокамеры, микрофона и т.д.). Сканирование рисунков и текстов. Организация системы файлов и папок, сохранение изменений в файле. Распечатка файла. Использование сменных носителей (флэш-карт), учёт ограничений в объёме записываемой информации.

**Поиск и обработка информации:** информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера. Структурирование информации, её организация и представление в виде таблиц, схем, диаграмм и пр.

**Общение в цифровой среде**: создание, представление и передача сообщений.

**Гигиена работы с компьютером:** использование эргономичных и безопасных для здоровья приёмов работы со средствами ИКТ. Выполнение компенсирующих упражнений.

**Место учебного предмета.**Учебный предмет **«Основы информатики»** входит в образовательную область **«Математика»** и является инвариантной частью учебного плана, согласно которому на его изучение отводится: **7 класс - 1 час** **в неделю, 34 часа в год,**в соответствии с календарным графиком на 2022-2023 учебный год.

**Содержание учебного предмета.**

|  |
| --- |
| Практика работы на компьютере .  Работа с простыми информационными объектами.  Поиск и обработка информации  Общение в цифровой среде  Технология ввода информации в компьютер |

**Планируемые результаты освоения** **обучающимися АООП:**

**Личностные**

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;

- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;

- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;

- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;

- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

- наличие мотивации к труду, работе на результат;

- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;

- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

**Предметные**(АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный; минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся).

**Минимальный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;

- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

**Достаточный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной

системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;

- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

-пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

-пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

**Результаты освоения учебного курса, предмета и система их оценки.**

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения  
обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **3 - «удовлетворительно»** | если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий |
| **4 - «хорошо»** | если обучающиеся верно выполняют от 51% до 65% заданий |
| **5 - «очень хорошо» (отлично)** | если обучающиеся верно выполняют свыше 65% |

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

**Календарно-тематическое планирование. 7 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Тема** | **Кол-во часов** | **Дата** | | | **Основные виды учебной деятельности** | **Виды контроля** |
| **план** | | **факт** |
| **I четверть - 9 часов** | | | | | | | |
|  | **Практика работы на компьютере.** | **8** |  | |  |  |  |
| 1 | Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни. | 1 | 01.09 | |  | Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. |  |
| 2 | Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие. | 1 | 8.09 | |  | Называть, показывать основные устройства компьютера. |  |
| 3 | Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. | 1 | 15.09 | |  | Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. |  |
| 4 | Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. | 1 | 22.09 | |  | Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства. |  |
| 5-6 | Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста. | 2 | 29.09  6.10 | |  | Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст. |  |
| 7-8 | Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора | 2 | 13.10  20.10 | |  |
|  | **Практика работы на компьютере.** | 1 | 27.10 | |  |  |  |
| **II четверть - 7 часов** | | | | | | | |
| 9 | Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ. | 1 | 10.11 |  | | Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. Называть, показывать основные устройства компьютера. |  |
|  | **Работа с простыми информационными объектами.** | **6** |  |  | |  |  |
| 10-11 | Текст (создание, сохранение). | 2 | 17.11  24.11 |  | | Создавать документ, называть, сохранять его.  Удалять слово, предложение, весь документ.  Набирать текст без ошибок.  Редактировать текст. |  |
| 12-13 | Текст (преобразование, сохранение). | 2 | 1.12  8.12 |  | |
| 14 | Текст (удаление). | 1 | 15.12 |  | |
| 15 | Ввод небольшого текста. Практическая работа. | 1 | 22.12 |  | |
| **III четверть - 10 часов** | | | | | | | |
|  | **Работа с простыми информационными объектами.** | **10** |  |  | |  |  |
| 16 | Редактирование текста. Практическая работа. | 1 | 12.01 |  | | Набирать текст без ошибок.  Редактировать текст. |  |
| 17-18 | Таблица (создание, сохранение). | 2 | 19.01  26.01 |  | | Создавать документ, называть, сохранять его.  Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её.  Удалять слово, предложение в таблице.  Набирать текст без ошибок.  Редактировать текст в таблице. |  |
| 19-20 | Таблица (преобразование, сохранение). | 2 | 2.02  9.02 |  | |
| 21 | Таблица (удаление). | 1 | 16.02 |  | |
| 22 | Вывод текста на принтер. | 1 | 2.03 |  | | Выводить текста на принтер. |  |
| 23-24 | Работа с рисунками в графическом редакторе. | 2 | 09.03  16.03 |  | | Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок. |  |
| 25 | Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. | 1 | 23.03 |  | | Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители. |  |
| **IV четверть - 8 часов** | | | | | | | |
|  | **Поиск и обработка информации** | **4** |  | | |  |  |
| 26 | Информация, её сбор, анализ и систематизация. | 1 | 06.04 |  | | Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию. |  |
| 27 | Способы получения, хранения, переработки информации. | 1 | 13.04 |  | |
| 28 | Поиск информации в Интернете. | 1 | 20.04 |  | |
| 29 | Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе. | 1 | 27.04 |  | |
|  | **Общение в цифровой среде** | **4** |  |  | |  |  |
| 30 | Создание почтового ящика. | 1 | 04.05 |  | | Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения. |  |
| 31-32 | Создание и передача сообщений. | 2 | 11.05  18.05 | 23.05 | |
| 33 | Создание странички в социальной сети. | 1 | 25.05 |  | | Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения. |  |