**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Турунтаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная**

**школа-интернат»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического советаПротокол № « \_1\_» от 30.08.2024\_г. | ПЕЧАТЬ1 ..jpg |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНЙ**

С. Турунтаево, 2024г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики школы-интерната для детей школьного возраста (далее - Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики является общественным органом управления щколы-интерната и создается на общественных началах. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями от 13.01.2001 г.), Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Совет состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе педагог-психолог, социальный педагог, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, представители образовательных учреждений, совета старшеклассников и др.

1.5. Общее руководство деятельностью совета осуществляет директор школы, а в его отсутствие - заместитель директора по воспитательной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Осуществляет деятельность по исполнению требований Закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 № 120-ФЗ и участвует в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение.

2.2. Координирует деятельность педагогического коллектива, социального педагога по работе с воспитанниками "группы риска", неуспевающими воспитанниками.

2.3. Обеспечивает механизм взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав воспитанников.

2.4. Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.5. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.

2.6. Участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по проблемам профилактики правонарушений.

2.7. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсичных веществ).

2.8. Рассматривает представления воспитателей, социального педагога о постановке воспитанников на педагогический учет и принимает решения по данным представлениям.

2.9. Обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей, воспитателей и социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений, работе с детьми "группы риска".

2.10. Организует и оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников школы, охране прав детей.

2.11. Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. запрашивать от классных руководителей, воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

3.2. осуществлять контроль воспитательной работы в классах и группах;

3.3. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков воспитанниками, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

3.4. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе;

3.5. ставить и снимать с контроля воспитанников "группы риска". .

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

4.2. План работы Совета составляется на учебный год. Совет согласовывает свою работу с Советом школы и педагогическим советом.

4.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голск председателя является решающим.

4.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на воспитанника.

4.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.6. Решения Совета доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.7. Решения совета реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.

*5.* ПОДГОТОВКА И РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ

Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета;

- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;

- времени рассмотрения дела.

6. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его воспитателя и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;

- обязанность принести публичные извинения;

- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Прибайкальского района.

6.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

**7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Заседания и решения Совета протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве.

7.2. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ школы за учебный год.