**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Турунтаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета  Протокол № « \_1\_» от 30.08.2024\_г. | ПЕЧАТЬ1 ..jpg |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ**

**С. Турунтаево, 2024г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
УЧАЩИХСЯ ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ» (в дальнейшем «Правила») устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории образовательного учреждения (далее ОУ) с целью создания в школе комфортной образовательной среды, способствующей успешной учебе каждого учащегося, для развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно - ­воспитательного процесса.

1.2.Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ».

Согласно Правилам все учащиеся школы имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ».

1.3.Настоящие Правила являются обязательными для всех учащихся ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ».

**II. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1.Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных, коррекционно-развивающих занятий, расписанием звонков;

2.2. При организации образовательной деятельности в Учреждении, учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся;

2.3.Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день;

2.4.Продолжительность учебного года на каждом уровне общего образования (начальное общее образование, основное общее образование) составляет 34 недели (без учета государственной итоговой аттестации по профильному труду в 9 классе), в первом классе – 33 недели.

2.5.Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей – 4.

2.6.После каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.7.Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в III- ей учебной четверти (в феврале месяце) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.8.Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом адаптированной основной общеобразовательной программы Учреждения.

2.9.Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года (количество учебных недель), продолжительность учебной недели, сроки каникул в каждой четверти (количество каникулярных дней), сроки итогового контроля, период государственной итоговой аттестации выпускников, устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год утверждается руководителем Учреждения.

2.10.Учреждение работает в одну смену по 5-дневной учебной неделе.

2.11.Учебные занятия начинаются в 9 часов.

2.12.Уроки проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

2.13. Расписание уроков составляется с учётом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.14. При составлении расписания чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для обучающихся начального общего образования основные предметы чередуются с уроками музыки и пения, изобразительного искусства, физической культуры;

- для обучающихся основного общего образования предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами.

2.15.Для обучающихся 1(1 дополнительного) классов наиболее трудные предметы проводятся на 2-ом уроке; 2-4-х классов–2-3-м уроках; для обучающихся 5-9 классов на 2-4-м уроках.

2.16. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся 5-9 классов сдвоенные уроки предусматриваются только для уроков домоводства и уроков профильного труда (столярное, швейное дело).

2.17. Контрольные работы во всех классах проводятся в любые дни недели, исключая понедельник и пятницу, на 2 - 4-м уроках. В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы.

2.18. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся имеют облегченный учебный день в среду, четверг или пятницу.

2.19. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных, факультативных и коррекционных занятий.

2.20. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

2.21. Продолжительность урока во 2-9-х классах составляет 40 минут.

2.22. Обучение в первом (первом дополнительном) классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

2.22.1. обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

2.22.2. организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

2.23. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв (перемена), продолжительностью не менее 10 минут. Для организации горячего питания обучающихся в режиме учебных занятий после 4-го урока предусмотрена большая перемена 25 минут.

2.24. Расписание звонков:

Понедельник - пятница

1 урок - 09.00 – 09.40; перемена 10 мин.

2 урок - 09.50 – 10.30; перемена 10 мин.

3 урок - 10.40 – 11.20; перемена 15 мин.

4 урок - 11.30 – 12.10; перемена 25 мин.

5 урок - 12.35 – 13.15; перемена 10 мин.

6 урок - 13.25 – 14.05; перемена 10 мин.

7 урок – 14.15 – 15.55; окончание уроков.

2.25. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся подвижные физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.26. Во время урока чередуются различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п) в 1 - 4 классах не должна превышать 7 - 10 минут, в 5 - 9 классах - 10 - 15 минут.

2.27. После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, проводится комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

2.28. Реабилитационно-коррекционные мероприятия реализуются как во время внеурочной деятельности, так и во время урочной деятельности.

2.29. Факультативы, коррекционные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 30 минут после последнего урока.

2.30. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой в течение дня нагрузки.

2.31. Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, не превышает гигиенические требования к максимальному общему объему недельной нагрузки обучающихся с ОВЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах | |
|  | Урочная деятельность  (аудиторная недельная нагрузка) | Внеурочная деятельность |
| Начальное общее образование | | |
| 1(1дополнительный) | 21 | до 10 |
| 2 – 4 | 23 | до 10 |
| Основное общее образование | | |
| 5 | 29 | до 10 |
| 6 | 30 | до 10 |
| 7 | 32 | до 10 |
| 8 – 9 | 33 | до 10 |

2.32. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет: - для обучающихся 1 классов - 4 урока и 1 день в неделю - 5 уроков;

* для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков в день;
* для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;
* для обучающихся 7-9 классов - не более 7 уроков.

2.33. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

-1 класса – по итогам учебного года (безотметочное обучение);

-2-9 классы – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

 2.34.Организация индивидуального обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на дому проводится на основании заключения ВК и в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом учреждения.

3.35. Государственная (итоговая) аттестация в выпускном 9 классе проводится в соответствии с Письмом Министерства образования РФ от 14.03.2001г. № 29/1448-6 «О направлении рекомендаций о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».

**III. РЕЖИМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в школьной столовой, где происходит непосредственно приготовление пищи.

3.2. Питание обучающихся проводится согласно установленного режима питания.

**IV. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочной (в виде экскурсий, олимпиад, соревнований и т.п.), и направлена на достижение планируемых результатов освоения адаптированных образовательных программ в соответствии с распорядком дня, расписанием факультативных, групповых, индивидуальных занятий, творческих мастерских, спортивных секций, утверждаемых руководителем Учреждения на каждый учебный год.

4.2. Длительность занятий планируется в зависимости от возраста и вида деятельности, физических и психических возможностей детей с нарушением интеллекта в соответствии с рекомендациями САНПИН и ограничена распорядком дня.

4.3. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предметам и работа творческих мастерских организуется во второй половине дня

4.4. Режим дня Учреждения обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха воспитанников с учетом их круглосуточного пребывания в школе-интернате и предусматривает питание, прогулку, самоподготовку, общественно-полезный труд, работу творческих мастерских и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. (Приложение №1 – Режим дня обучающихся ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ»)

4.5. Организация режима дня обучающихся осуществляется в соответствии с рекомендациями к организации режима дня при дневном и круглосуточном пребывании обучающихся в организациях для обучающихся с ОВЗ

4.6. В течение дня воспитателями организуются прогулки. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

4.7. Для воспитанников 1-4 классов проводится «тихий час».

4.8. Самоподготовка для воспитанников проводится под руководством воспитателей. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1-4 классах – до 1 час;

в 5-9 классах – до 1,5 часа.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали установленные данным Положением нормы.

4.9. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с планом воспитательной работы Учреждения.

4.10. Выезд за пределы Учреждения на соревнования, конкурсы разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом руководителя Учреждения.

**РЕЖИМ ДНЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Форма организации** | **1-4 класс** | **5-9 класс** |
| Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | Приём детей, общий подъем | 7.30 | 7.30 |
| Утренняя (корригирующая гимнастика), гигиенические процедуры | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 |
| **Завтрак** | **8.20 – 8.35** | **8.45 – 8.00** |
| Подготовка воспитанников к учебному процессу | 8.20 - 8.35 | 8.8.45 - 8.55 |
| 1 урок | 8.50-9.30 | 9.00-09.40 |
| 2 урок | 9.40-10.20 | 09.50-10.30 |
| 3 урок | 10.30-11.10 | 10.40-11.20 |
| 4 урок | 11.20-12.00 | 11.30-12.10 |
| Полдник, динамическая перемена | динамическая перемена  (игры на воздухе) | Полдник 12.10-12.20 |
| 5 урок | 12.35-13.05 | 12.35-13.05 |
| 6 урок | 13.15-13.55 | 13.15-13.55 |
| 7 урок |  | 14.15-14.55 |
| **Обед** | 13.00-14.15 | **14.15-15.15** |
| **Сон.час** | 13.30-15.20 |  |
| Внеурочная деятельность | 15.15-15.50 | 15.45-16.15 |
| Полдник | 15.50– 16.00 |  |
| Прогулка, занятия в кружках | 16.00-16.30 |  |
| Самоподготовка | 16.00-17.00 | 16.15-17.30 |
| Воспитательский час | 17.00-18.00 | 17.30-18.30 |
| Прогулка | 18.00-18.30 | 18.30-19.00 |
| Свободное время | 18.45-19.15 | 19.15-19-45 |
| Занятие по плану воспитателей | 19.15-19.45 | 19.45-20.00 |
| Самостоятельная деятельность, занятия по интересам | 19.45-20.15 | 20.00-20.15 |
| **Второй Ужин** | **20.15-20.25** | **20.15-20.25** |
| Свободное время, гигиенические процедуры | 20.25-21.00 | 20.25-21.00 |
| Сон, отбой | 21.00 | 21.00 |

**ГБОУ «ТУРУНТАЕВСКАЯ СКОШИ»**

**Требования, предъявляемые к внешнему виду учащегося  
ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ»**

1. Учащийся обязан приходить в школу чистым, причесанным, без резких запахов парфюмерии.
2. Ногти должны быть пострижены. Девушкам запрещается иметь накладные ногти и яркий макияж.
3. Запрещается учащемуся наносить татуировки на тело, в том числе переводные (смывающиеся).
4. Учащимся запрещается ходить по школе в верхней одежде и в головном уборе.
5. Уличная обувь должна быть чистой.
6. Учащиеся должны иметь, кроме уличной обуви, сменную обувь, не оставляющую черных полос на полу.
7. На основании Положения о школьной форме (№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2, ст 38; .СанПин2.4.7/1.1.1286 -03) в ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ» обязательна единая школьная форма.
8. Требования к школьной форме обучающихся разработаны в целях:

* формирования единых подходов к внешнему виду обучающихся, устраняющих признаки социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися, соответствующих общепринятым в обществе нормам делового стиля одежды и светскому характеру образования;
* укрепления общего имиджа школы, формирования школьной идентичности;
* соблюдения гигиенических требований и требований безопасности к одежде и обуви;
* создания для обучающихся безопасных и комфортных условий пребывания в школе;

1. Школьная форма обучающихся должна соответствовать:

* санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
* сезону, погодным условиям, месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

1. Общий вид школьной формы, цвет, фасон определяются родительским комитетом каждого класса. Форма должна быть строгой, простого покроя. Цвет формы не должен быть слишком ярким и броским. Школьная форма должна быть изготовлена из натуральных материалов (хлопок, лен, шерсть, полушерсть, вискоза), которые обладают хорошей воздухопроницаемостью и гигроскопичностью.
2. Не допускается ношение в школе одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.
3. Запрещается ходить в школе в спортивной форме, кроме уроков физкультуры.
4. На уроках технологии у учащихся должна быть спецодежда.
5. Без спецодежды учащийся (фартука) не допускается на дежурство по столовой.

**Правила пользования школьной библиотекой**

1. Право пользования библиотекой имеют учащиеся, педагогические работники и другие сотрудники школы, родители учащихся школы.
2. Читатели имеют право:

* получать на 14 дней любую литературу из фонда библиотеки;
* бесплатно пользоваться услугами, предоставляемыми библиотекой;
* принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
* избирать и быть избранным в совет библиотеки и принимать участие в его работе.

1. Учащиеся школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Родители учащихся записываются при наличии паспорта.
2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи книги.
3. При записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в формуляре читателя.
4. На дом книги выдаются читателям сроком на14 дней.

Количество экземпляров, выданных единовременно (не считая учебников), не должно превышать пяти. Периодические издания выдаются на 7 дней.

1. Срок пользования может быть продлен, если на данный документ нет спроса со стороны других читателей.
2. Очередная выдача литературы из фонда библиотеки читателю производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.
3. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий, а также электронные носители информации на дом не выдаются.

2. Ответственность и обязанности читателей

1. При записи в библиотеку читатель обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.
2. При выбытии из школы читатель обязан вернуть все числящуюся за ним литературу из фонда библиотеки.
3. Читатель обязан:

* возвращать взятые им книги из фонда в установленный библиотекой срок ;

-не выносить из помещения библиотеки книги без записи в принятых библиотекой формах учета;

-бережно относиться к библиотечной литературе (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);

-соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа.

1. При получении литературы читатель обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить при этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.
2. Утраченная литература из библиотеки или нанесенный ему невосполнимый ущерб, читатель обязан заменить его соответственно таким же, или признанный библиотекой равнозначным.
3. За утерю литературы из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба несовершеннолетним читателем ответственность несут его родители или опекуны, попечители, под надзором которых он находится.
4. Читатели, нарушившие Правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленной библиотекой.