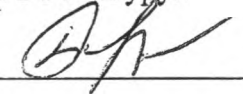


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
Первичной профсоюзной организации  
ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ»

 / Н.Б.Савельева /

протокол заседания профкома  
от «24» января 2020 года № 01



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ»

/ Е.Ю. Островский /

приказ от «24» января 2020  
№ 15-ОД

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Турунтаевская специальная коррекционная общеобразовательная школа-интернат» (далее по тексту – Образовательная организация)

1. Общие положения.

1.1. Категория по штатному расписанию.

Учитель относится к категории педагогического персонала.

1.2. Условия назначения на должность.

Учитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Образовательной организации.

1.3. Требования к образованию.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки и обучению «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации «Олигофренопедагогика».

1.4. Требования к опыту практической работы.

Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.5. Особые условия допуска к работе.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем

1.6. Необходимые знания.

1.6.1. Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов с УО (ИН) и адаптированной основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.

1.6.2. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества.

1.6.3. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).

1.6.4. Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.6.5. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.

1.6.6. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

1.6.7. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.

1.6.8. Основы методики преподавания, основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

1.6.9. Теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности.

1.6.10. Программы и учебники по преподаваемому предмету.

1.6.11. Рабочая программа и методика обучения по преподаваемому предмету.

1.6.12. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

- 2.1.17. Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий.
- 2.1.18. Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ.
- 2.1.19. Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.).
- 2.1.20. Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.
- 2.1.21. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
- 2.1.22. Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.
- 2.1.23. Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.
- 2.1.24. Формировать детско-взрослые сообщества.
- 2.1.25. Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.1.26. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 2.1.27. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой.
- 2.1.28. Разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.
- 2.1.29. Организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую.
- 2.1.30. Разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности.
- 2.1.31. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе.
- 2.1.32. Использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- 2.1.33. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.
- 2.1.34. Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- 2.1.35. Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции.
- 2.1.36. Устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками.
- 2.1.37. Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
3. Должностные обязанности.
- 3.1. Трудовая функция. общепедагогическая функция – обучение; воспитательная деятельность; развивающая деятельность; педагогическая деятельность по реализации программ начального, основного и среднего общего образования.
- 3.2. Трудовые действия.
- 3.2.1. Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы
- 3.2.2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 3.2.3. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды
- 3.2.4. Планирование и проведение учебных занятий.
- 3.2.5. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.
- 3.2.6. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися
- 3.2.7. Формирование универсальных учебных действий.
- 3.2.8. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ).
- 3.2.9. Формирование мотивации к обучению.
- 3.2.10. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей

Учитель вправе:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Образовательной организации, касающихся его деятельности.
  - 4.1.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
  - 4.1.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Образовательной организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.
  - 4.1.4. Запрашивать лично или по поручению руководства Образовательной организации от работников организации информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
  - 4.1.5. Выбирать и использовать в своей работе методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные Образовательным учреждением.
  - 4.1.6. Принимать участие: в разработке программы развития Образовательной организации; в разработке учебного плана и образовательной программы; в принятии решений Педагогического Совета и любых других коллегиальных органов управления Образовательной организации.
  - 4.1.7. Вносить предложения: о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов; по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы; об изменении соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки обучающихся (с обоснованием).
  - 4.1.8. Повышать свою квалификацию.
  - 4.1.9. Добровольно аттестоваться для установления соответствия уровня его квалификации требованиям первой или высшей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
  - 4.1.10. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.
  - 4.1.11. Предоставлять администрации Образовательной организации все сведения и документы, подтверждающие эффективность своей деятельности, для применения выплат стимулирующего характера.
5. Ответственность.
- 5.1. Учитель несет ответственность:
- 5.1.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке за: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем; нарушение прав и свобод обучающихся.
  - 5.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
  - 5.1.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
  - 5.1.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
  - 5.1.5. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
6. Взаимоотношения и связи по должности.
- 6.1. Режим работы. Учитель работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участием в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланированием обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки, с правом на отпуск в течение 56 календарных дней.
  - 6.2. Режим работы в период каникул. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией Образовательной организации к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора Образовательной организации.
  - 6.3. Требования к планированию работы. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть в соответствии с учебным планом Образовательной организации утвержденной программой. План работы согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и

Лист ознакомления с Должностной инструкцией учителя  
 Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Турунтаевская  
 специальная коррекционная общеобразовательная школа-интернат»  
 с должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата ознакомления	Подпись
1	Бальчикова С.Ф.	27.01.2020г	
2	Добрынина Н.В.	27.01.2020г	
3	Елисеева О.И.	27.01.2020г	
4	Кашеев Н.А.	27.01.2020г	
5	Немерова Л.В.	27.01.2020г.	
6	Орлова Т.В.	27.01.2020г.	
7	Островский Е.Ю.	27.01.2020г	
8	Подкорытова М.М.	27.01.2020г	
9	Савельева Н.Б.	27.01.2020г.	
10	Седунова Н.И.	27.01.2020г	
11	Сердцев С.В.	27.01.2020г.	
12	Соколов О.Н.	27.01.2020г	
13	Соколова М.В,	27.01.2020г	
14	Тутаев М.И.	27.01.2020г	
15	Татьян А.К.	27.01.2020г	
16	Ушакова В.Н.	27.01.2020г	
17	Фролова А.А.	27.01.2020г.	
18	Хамуева Е.В.	27.01.2020г	
19	Чернецкая М.Н.	27.01.2020г	