

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Турунтаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-  
интернат»

Принято:  
на заседании МО  
учителей гум.цикла  
Протокол №1  
от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Зам. директора по УР  
*Хамуева* /Е.В. Хамуева  
01.09.2023г.



Рабочая программа

для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

(Вариант 1)

по предмету «Русский язык»  
9 класс  
на 2023 -2024 учебный год

Составитель: Савельева Наталья Борисовна,  
учитель русского языка высшей категории.

с. Турунтаево  
2023 г.

**СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРЕДМЕТУ**

**«Русский язык»**

## **В 9 КЛАССЕ:**

**1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

**2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В 9 КЛАССЕ.**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.**

**4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ УЧАЩИХСЯ.**

**5. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

**6. КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.**

**7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа по русскому языку разработана в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599

(далее ФГОС обучающихся с умственной отсталостью); Устава ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ» и ориентирована на работу по учебно-методическому комплекту:

<b>Программы</b>	✓ <i>В.В.Воронкова.</i> Русский язык. 5-9 классы. Программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М. Просвещение, 2011
<b>Учебник</b>	✓ <i>Н.Г.Галунчикова, Э. В. Якубовская.</i> Русский язык: Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2005 г.

Программа предполагает развитие всех психологических процессов, развитие коммуникативных навыков, развитие волевой сферы подростка, умению сотрудничать с другими детьми.

В системе школьного образования учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей. Она направлена на развитие личности, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание учащихся с нарушениями интеллекта.

Ввиду **психологических особенностей** детей с нарушением познавательной деятельности, с целью усиления практической направленности обучения проводится **коррекционная работа, которая включает следующие направления:**

- Коррекция – развитие речи**
- Развитие различных видов мышления.**
- Развитие основных мыслительных операций.**
- Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.**

При обучении языку используются следующие **принципы:**

- принцип коррекционно – речевой направленности;
- воспитывающий и развивающий принципы;
- принцип доступности обучения;
- принцип систематичности и последовательности обучения;
- принцип наглядности в обучении;
- принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

### **Цели и задачи учебного предмета**

Курс русского языка направлен на достижение следующих **целей**, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;

- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков;

- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

В методике преподавания русского языка определены **задачи** обучения предмету детей с ИН:

1. Научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст.
2. Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию.
3. Повысить уровень общего развития учащихся.
4. Научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме.
5. Развивать нравственные качества школьников.

Согласно учебному плану на изучение русского языка в 9 классе отводится 99 часов ( 3 часа в неделю), из них – 11 часов проверочные и контрольные работы.

Срок реализации рабочей программы 1 год.

## Содержание предмета «Русский язык»

### 9 класс

(3 ч в неделю)

#### Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение.

Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

#### Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ь** и **ъ** знаки. Количество звуков и букв в слове.

#### Слово

*Состав слова.* Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес-), воз-(вое-), из-(ис-), раз- (рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложнокращенные слова.

*Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица *не* с глаголами.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

*Наречие.* Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий **со** и **а** на конце.

*Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

### **Предложение**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и**, **а**, и без союзов, предложения со словами **который**, **когда**, **где**, **что**, **чтобы**, **потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

### **Связная речь**

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

*Повторение пройденного за год.*

## **Основные требования к знаниям и умениям учащихся:**

*1-й уровень (достаточный)*

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80 слов);
- составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- находить и решать орфографические задачи;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

*2-й уровень (минимальный)*

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного

разбора;

- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);
- составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

### **Планируемые результаты изучения предмета:**

**9 класс.**

#### **К концу учебного года уч-ся должны научиться:**

- писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.
- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учитывая степень обученности учащихся, в тематическом плане предлагаются задания повышенной сложности и творческого характера, предусмотрено повторение учебного материала, самостоятельная работа с учетом индивидуальных особенностей и возможностей детей, дифференцированные задания.

Предусмотрены виды работ, которые позволяют вести контроль за усвоением учебного материала, а именно:

- проверочные диктанты по темам
- самостоятельные и практические работы
- обобщающие уроки по темам
- тест-контроль по изученным темам
- контрольные работы по окончании каждой четверти. (Приложение)

Учитывая познавательные возможности учащихся, для активизации умственной деятельности, развития самостоятельности, осознанности восприятия материала, в план включены уроки нестандартного типа:

- с применением ИКТ (приложение)
- тестирование
- урок-путешествие
- урок-рассуждение
- урок-диспут.

Тематический план составлен с учетом регионального компонента. Включено изучение региональных особенностей литературы Бурятии.

### **Оценка знаний, умений и навыков обучающихся.**

#### **Грамматика, правописание и развитие речи.**

#### **Оценка устных ответов**

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

### **Оценка письменных работ обучающихся**

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и

словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ V классе – 45-50 слов, VI – VII – 65-70 слов, VIII – X – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VIII вида не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «посода»);
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

**При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:**

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.



«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

### **Изложения и сочинения**

Изложения и сочинения для учащихся с интеллектуальными нарушениями могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

### Тематическое планирование

Разделы	теория	Из них пр/р и к/р
Повторение	6	1

Звуки и буквы	9	1
Состав слова	12	2
Имя существительное	11	1
Имя прилагательное	8	1
Личные местоимения	7	1
Глагол	14	1
Наречие	7	1
Имя числительное	12	1
Части речи	2	
Предложение	10	1
<b>Всего часов</b>	<b>98</b>	<b>11</b>

**Календарно-тематическое планирование:**

№ п\п	Тема урока	Количес во часов	Дата проведения		При м
			План	Фак т	
<b>Повторение (6 ч)</b>					

	<b>1 четверть</b>	<b>24</b>			
1.	Простое предложение.	1	04.09.2023		
2.	Простое предложение с однородными членами.	1	05.09.2022		
3.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1	06.09.2022		
4.	Сложное предложение с союзами и, а, но.	1	11.09.2022		
5.	Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который.	1	12.09.2022		
6	Вход. Диктант	1	13.09.2022		
<b>Звуки и буквы (9 ч.)</b>					
7.	Алфавит. Звуки гласные и согласные.	1	18.09.2022		
8.	Разделительные мягкие и твердые знаки.	1	19.09.2023		
9.	Ударные и безударные гласные	1	20.09.2023		
10.	Парные звонкие и глухие согласные	1	25.09.2023		
11.	Непроизносимые согласные	1	26.09.2023		
12.	Буквы Е, Ё, Ю, Я в начале слова	1	27.09.2023		
13.	Количество звуков и букв в слове	1	02.10.2023		
14.	С.р. по теме: Звуки и буквы	1	03.10.2023		
15.	Деловое письмо. Объявление	1	04.10.2023		
<b>Состав слова (12ч)</b>					
16.	Разбор слов по составу.	1	09.10.2023		
17.	Единообразное написание ударных и безударных гласных в корнях слов.	1	10.10.2023		
18.	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов.	1	11.10.2023		
19.	Непроизносимые согласные.	1	16.10.2023		
20.	Изложение по данному плану «На боевых учениях».	1	17.10.2023		
21.	Единообразное написание приставок на согласную об-, от-, под-, с- вне зависимости от произношения	1	18.10.2023		
22.	Правописание приставок, имеющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без-(бес-), воз-(вос-), раз-(рас-).	1	23.10.2023		
23.	Контрольная работа за первую четверть.	1	24.10.2023		
24.	Работа над ошибками. Состав слова.	1	25.10.2023		
	<b>2 четверть</b>	<b>23</b>			
25.	Сложные слова.	1	07.11.2023		
26.	Деловое письмо. Расписка.	1	08.11.2023		
27.	Тест-контроль. Правописание корневых орфограмм.	1	13.11.2023		
<b>Имя существительное (10ч.)</b>					
28.	Грамматические признаки существительного.	1	14.11.2023		
29.	Собственные и нарицательные существительные.	1	15.11.2023		
30.	Род и число имени существительного.	1	20.11.2023		
31.	Склонение имени существительного.	1	21.11.2023		
	Правописание существительных женского и мужского		22.11.2023		

32.	рода с шипящей на конце слова.	1			
33.	Правописание падежных окончаний существительных	1	27.11.2023		
34.	Правописание существительных с шипящей на конце	1	28.11.2023		
35.	Несклоняемые имена существительные.	1	29.11.2023		
36.	Деловое письмо. Заметка.	1	04.12.2023		
37.	Пр.р. по теме «имя существительное»	1	05.12.2023		
	<b>Имя прилагательное (8ч.)</b>				
38.	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1	06.12.2023		
39.	Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных.	1	11.12.2023		
40.	Проверка безударных окончаний прилагательных	1	12.12.2023		
41.	Прилагательные на –ий, -ье,-ья, -ьи.	1	13.12.2023		
42.	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	18.12.2023		
43.	Обобщающие упражнения	1	19.12.2023		
44.	Контрольная работа за вторую четверть. Правописание окончаний прилагательных.	1	20.12.2023		
45.	Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе.	1	25.12.2023		
46.	Роль личных местоимений в речи.	1	26.12.2023		
47.	Лицо и число личных местоимений.	1	27.12.2023		
	<b>3 четверть</b>	<b>30</b>			
	<b>Личные местоимения (7ч.)</b>				
48.	Роль личных местоимений в речи.	1	15.01.2024		
49.	Лицо и число личных местоимений.	1	16.01.2024		
50.	Склонение личных местоимений.	1	17.01.2024		
51.	Правописание личных местоимений с предлогами.	1	22.01.2024		
52.	Склонение и правописание местоимений 3 лица.	1	23.01.2024		
53.	Деловое письмо. Письмо родным.	1	24.01.2024		
54.	Тест-контроль по теме: Местоимение.	1	29.01.2024		
	<b>Глагол (13)</b>				
55.	Грамматические признаки глагола.	1	30.01.2024		
56.	Неопределенная форма глагола.	1	31.01.2024		
57.	Частица не с глаголом.	1	05.02.2024		
58.	Спряжение глаголов.	1	06.02.2024		
59.	Правописание ударных и безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	1	07.02.2024		
60.	Определение спряжения глагола.	1	12.02.2024		
61.	Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	1	13.02.2024		
62.	Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	1	14.02.2024		
63.	Повелительная форма глагола.	1	19.02.2024		
64.	Мягкий знак в глаголах.	1	20.02.2024		

65	Деловое письмо. Анкета.	1	21.02.2024		
66	Обобщающие упражнения	1	26.02.2024		
67	Тест контроль по теме «Глагол»	1	27.02.2024		
	<b>Наречие (7 ч.)</b>				
68.	Понятие о наречии.	1	28.02.2024		
69	Согласование наречия с глаголом.	1	04.03.2024		
70	Наречия, обозначающие время, место и способ действия	1	05.03.2024		
71.	Наречия, обозначающие способ действия.	1	06.03.2024		
72.	Правописание наречий с о и а на конце.	1	11.03.2024		
73.	Контрольная работа за третью четверть. Правописание глаголов.	1	12.03.2024		
74	Работа над ошибками.	1	13.03.2024		
	<b>Имя числительное (12 ч.)</b>				
75	Понятие об имени числительном.	1	18.03.2024		
76	Связь числительного с существительным.	1	19.03.2024		
77	Связь числительного с существительным.	1	20.03.2024		
	<b>4 четверть</b>	<b>22</b>			
78.	Числительные количественные и порядковые.	1	01.04.2024		
79	Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80	1	02.04.2024		
80.	Правописание числительных от 500 до 900.	1	03.04.2024		
81.	Правописание числительных 200, 300, 400, 90.	1	08.04.2024		
82	Числа в деловых бумагах.	1	09.04.2024		
83.	Сочинение-рассуждение.	1	10.04.2024		
84.	Деловое письмо. Доверенность.	1	15.04.2024		
85.	Обобщающие упражнения	1	16.04.2024		
86.	Тест-контроль по теме: Имя числительное.	1	17.04.2024		
	<b>Части речи (2 ч)</b>				
84.	Различение и классификация частей речи.	1	22.04.2024		
87.	Различение прилагательного и порядкового числительного	1	23.04.2024		
	<b>Предложение ( 12 ч.)</b>				
88.	Простое предложение с однородными членами.	1	24.04.2024		
89.	Главные и второстепенные члены предложения.	1	27.04.2024		
90	Предложения распространенные и нераспространенные	1	06.05.2024		
91.	Распространенные и нераспространенные однородные члены предложения	1	07.05.2024		
92.	Обращение	1	08.05.2024		
93	Обращение. Письмо родным.	1	13.05.2024		
94.	Сложные предложение с союзами и союзными словами.	1	14.05.2024		
95.	Прямая речь.	1	15.05.2024		
97.	Знаки препинания при прямой речи.	1	20.05.2024		

98.	Контрольная работа за четвертую четверть по теме: Предложение	1	21.05.2024		
99	Работа над ошибками	1	22.05.2024		

### **Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает в себя дидактическое и методическое обеспечение образовательной программы, описание печатных пособий, технических средств обучения, экранно-звуковых пособий, игр и игрушек, оборудования класса, а также перечень информационно-коммуникативных средств обучения.

1. Таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в программе по русскому языку.
2. Наборы сюжетных (предметных) картинок в соответствии с тематикой, определённой в программе по русскому языку (в том числе и в цифровой форме).
3. Словари по русскому языку: толковый словарь, словарь фразеологизмов, морфемный и словообразовательный словари.
4. Репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работы, указанными в программе и методических пособиях по русскому языку (в том числе и в цифровой форме)
5. Классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц, постеров и картинок.
7. Мультимедийный проектор (по возможности).
8. Экспозиционный экран (по возможности).
9. Компьютер.
10. Принтер лазерный.
11. Аудиозаписи в соответствии с программой обучения.
12. Видеофильмы, соответствующие тематике программы по русскому языку (по возможности).
13. Мультимедийные (цифровые) образовательные ресурсы, соответствующие тематике примерной программы по русскому языку.

#### **Информационно – коммуникационные средства**

Ресурсы Интернета:

1. Электронные библиотеки ([www. gnpbu. ru.](http://www.gnpbu.ru));
2. Русская виртуальная библиотека. ([www. rvb. ru.](http://www.rvb.ru));
3. «Общий текст» ([www. text. net. ru.](http://www.text.net.ru))
4. [http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=5025&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=5025&tmpl=com) Сеть творческих учителей
5. <http://viki.rdf.ru/cat/prazdniki/> Детские электронные презентации
6. <http://dic.academic.ru> - Словари и энциклопедии on-line.
7. <http://ditionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь.
8. <http://www.km.ru> - Портал компании «Кирилл и Мефодий»
9. <http://www.ug.ru> - Сайт «Учительской газеты».
10. <http://www.solnyshko.ee> - Детский портал «Солнышко».