**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Турунтаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»**



**Должностная инструкция**

**учителя основы социальной жизни (ОСЖ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с учетом Профессионального стандарта: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями и дополнениями от 5 августа 2016 года; на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 26 июля 2019 года; с учетом требований ФГОС УО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в редакции от 31.12.2015г) , утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г (в редакции от 29.06.2017г); в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя ОСЖ , а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе общеобразовательной организации.

1.3. Учитель ОСЖ назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы, изданного с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Учитель ОСЖ относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

# 1.5. На должность учителя ОСЖ принимается лицо:

* имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей предметам «Основы социальной жизни», либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательной организации;
* без предъявления требований к стажу работы;
* прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* к педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. В своей деятельности учитель ОСЖ руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся, настоящей инструкцией. Также, педагог руководствуется:

* Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
* административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации;
* основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
* Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора общеобразовательной организации;
* требованиями ФГОС УО и рекомендациями по их применению в школе;
* правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
* трудовым договором между работником и работодателем;
* Конвенцией ООН о правах ребенка.

**1.7**. Учитель ОСЖ должен знать:

* + приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка;
	+ требования ФГОС УО к преподаванию ОСЖ и рекомендации по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательной организации;
	+ преподаваемый предмет «основы социальной жизни» в пределах требований Федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ основного и среднего общего образования, их истории и места в мировой культуре и науке;
	+ современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
	+ перспективные направления развития современной истории;
	+ историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
	+ современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся образовательного учреждения;
	+ методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
	+ технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
	+ основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
	+ рабочую программу и методику обучения ОСЖ;
	+ педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
	+ теорию и методику преподавания ОСЖ;
	+ основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
	+ пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
	+ основы экологии, экономики, социологии;
	+ основы работы с персональным компьютером, мультимедийным проектором, текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
	+ средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания ОСЖ, и их дидактические возможности;
	+ требования к оснащению и оборудованию кабинета ОСЖ;
	+ правила внутреннего распорядка образовательной организации, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
	+ инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.

1.8. Учитель ОСЖ должен уметь:

* владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.;
* объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
* разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
* проводить учебные занятия по ОСЖ, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
* планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;
* разрабатывать рабочие программы по ОСЖ, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать их выполнение;
* применять современные образовательные технологии при осуществлении учебно-воспитательного процесса, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
* организовать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную и исследовательскую;
* использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех учеников, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
* осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;
* использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников школьников);
* использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;
* владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
* организовывать различные виды внеурочной деятельности: конкурсы по ОСЖ, экскурсии и другие внеурочные тематические мероприятия с учетом историко-культурного своеобразия региона;
* использовать информационные источники, следить за последними достижениями в области ОСЖ и знакомить с ними учащихся на уроках;
* обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал (из всего курса ОСЖ), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов;
* владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому учащемуся школы вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
* использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
* устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками общеобразовательной организации;
* владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* обеспечивать коммуникативную и учебную "включенности" всех учащихся класса в образовательный процесс;
* управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
* защищать достоинство и интересы школьников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
* сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении воспитательных задач;
* поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности детей в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека;
* владеть общепользовательской, общепедагогической и предметно-педагогической ИКТ-компетентностями;
* общаться со школьниками, признавать их достоинство, понимая и принимая их.

1.9. Педагог должен знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в образовательном учреждении.

1.10. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательной организации.

1.11. Учителю ОСЖ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

**2. Трудовые функции**

*Основными трудовыми функциями учителя ОСЖ являются:*

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательной организации:

2.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:

2.2.1. Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования.

2.2.2. Предметное обучение. История.

**3. Должностные обязанности учителя ОСЖ**

3.1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

* осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;
* разрабатывает и реализует программы по ОСЖ в рамках основных общеобразовательных программ;
* участвует в разработке и реализации программы развития общеобразовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
* **осуществляет планирование и проведение учебных занятий по ОСЖ;**
* проводит систематический анализ эффективности уроков и подходов к обучению;
* осуществляет организацию, контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основных образовательных программ по ОСЖ обучающимися;
* формирует универсальные учебные действия;
* формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);
* формирует у школьников мотивацию к обучению;
* осуществляет объективную оценку знаний и умений учащихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями школьников, применяя при этом компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы;
* проводит контрольно-оценочную работу при обучении с применением новейших методов оценки в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронной документации, в том числе электронного журнала).

3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

* осуществляет регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках ОСЖ, поддерживает режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию детей;
* реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроках ОСЖ, так и во внеурочной деятельности;
* ставит воспитательные цели, которые способствуют развитию учащихся, независимо от их способностей и характера;
* контролирует выполнение учениками правил поведения в учебном кабинете ОСЖ в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации;
* способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности школьника (учебной, исследовательской, проектной, творческой);
* способствует развитию у учащихся школы познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

* осуществляет проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды на занятиях по ОСЖ;
* развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности к исследованию и проектированию;
* осваивает и применяет в работе психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учеников: одаренные и социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты и дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья и девиациями поведения, дети с зависимостью;
* оказывает адресную помощь учащимся образовательного учреждения;
* как учитель-предметник участвует в психолого-медико-педагогических консилиумах;
* разрабатывает и реализует индивидуальные учебные планы (программы) по ОСЖ в рамках индивидуальных программ развития ребенка;
* формирует и реализует программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования:

* формирует общекультурные компетенции и понимание места ОСЖ в общей картине мира;
* определяет на основе анализа учебной деятельности, обучающегося оптимальные способы его обучения и развития;
* определяет совместно с учеником, его родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разрабатывает и реализует (при необходимости) индивидуальные образовательные маршруту по дисциплине «История»;
* планирует специализированный образовательный процесс для класса и/или отдельных контингентов учащихся с выдающимися способностями в области ОСЖ и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся школы, уточняет и модифицирует планирование;
* использует совместно со школьниками иноязычные источники информации и инструменты перевода;
* осуществляет организацию олимпиад, конференций и конкурсов по ОСЖ в школе, иных внеурочных мероприятий, тематических экскурсий и др.

3.5. В рамках трудовой функции обучения ОСЖ:

* формирует конкретные знания, умения и навыки в области ОСЖ;
* формирует образовательную среду, содействующую развитию способностей в области ОСЖ каждого ребенка и реализующую принципы современной педагогики;
* содействует развитию инициатив обучающихся по использованию ОСЖ;
* осуществляет профессиональное использование элементов информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в общеобразовательной организации;
* использует в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, осуществляет помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;
* содействует в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах по ОСЖ, в конкурсах, исследовательских проектах и ученических конференциях;
* формирует и поддерживает высокую мотивацию, развивает способности обучающихся к занятиям историей, ведет кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них учащихся школы;
* предоставляет информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения ОСЖ в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
* консультирует обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания ОСЖ;
* содействует формированию у обучающихся позитивных эмоций от деятельности в области ОСЖ, выявляет совместно с учащимися недостоверные и малоправдоподобные данные;
* формирует позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;
* формирует представления обучающихся о полезности знаний ОСЖ вне зависимости от избранной профессии или специальности;
* ведет диалог с учащимися или группой обучающихся в процессе нахождения решения проблемы по теме урока, выявляет сомнительные места, подтверждает правильность суждений;
* сотрудничает с другими учителями-предметниками, осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания ОСЖ.

**3.6.** Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости учащихся и посещения ими уроков ОСЖ, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации школы необходимые отчётные данные.

**3.7.** Контролирует наличие у обучающихся рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, контурных карт, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима. Хранит тетради для контрольных работ по ОСЖ в течение всего учебного года.

3.8. Соблюдает порядок проверки тетрадей обучающихся согласно разработанному и утвержденному в общеобразовательной организации Положению о ведении и проверке ученических тетрадей.

**3.9.** Учитель ОСЖ обязан иметь рабочую образовательную программу, календарно-тематическое планирование на год по своему предмету в каждой параллели классов и рабочий план на каждый урок.

3.10. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, карты, наглядные пособия и раздаточный учебный материал.

**3.11.** Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет и предоставляет для согласования график проведения контрольных работ по ОСЖ.

**3.12.** Организует совместно с коллегами проведение школьного этапа олимпиады по ОСЖ. Формирует сборные команды школы для участия в следующих этапах олимпиад.

**3.13.** Организует участие обучающихся в конкурсах по ОСЖ, во внеклассных предметных мероприятиях, в неделях ОСЖ, защитах исследовательских работ и проектов, в оформлении предметных стенгазет и, по возможности, организует внеклассную работу по своему предмету.

3.14. Учителю ОСЖ запрещается:

* менять на свое усмотрение расписание занятий;
* отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков (занятий) и перемен;
* удалять учеников с занятий;
* использовать неисправную мебель, электрооборудование, технические средства обучения, компьютерную и иную оргтехнику или оборудование и мебель с явными признаками повреждения;
* курить в помещениях и на территории образовательного учреждения.

3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время проведения уроков, факультативов и курсов, дополнительных и иных проводимых учителем ОСЖ занятий, а также во время проведения школьного этапа олимпиады, предметных конкурсов, внеклассных предметных мероприятий по ОСЖ.

3.16. Информирует директора школы, а при его отсутствии – дежурного администратора образовательной организации о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.17. Согласно годовому плану работы общеобразовательной организации принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, предметных неделях естественных наук, а также в предметных школьных МО и методических объединениях учителей, которые проводятся вышестоящей организацией.

3.18 Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания, оказывает консультативную помощь родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

3.19. В соответствии с утвержденным директором графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала первого своего урока и уходит через 20 минут после их окончания.

3.20. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдает этические нормы и правила поведения, является примером для школьников.

**3.21.** При выполнении учителем обязанностей заведующего кабинетом ОСЖ:

* проводит паспортизацию своего кабинета;
* постоянно пополняет кабинет ОСЖ методическими пособиями, необходимыми для осуществления учебных программ по ОСЖ, картами, техническими средствами обучения, дидактическими материалами и наглядными пособиями;
* организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
* в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
* разрабатывает инструкции по охране труда для кабинета ОСЖ с консультативной помощью специалиста по охране труда;
* осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по безопасности труда в кабинете ОСЖ, а также правил поведения в учебном кабинете;
* проводит вводный инструктаж учащихся по правилам поведения в кабинете ОСЖ с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.
* принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет ОСЖ к приемке на начало нового учебного года.

3.24. Учитель ОСЖ соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договор, а также локальные акты образовательной организации, приказы директора.

3.25. Педагог периодически проходит бесплатные медицинские обследования, аттестацию, повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.

3.26. Соблюдает правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в общеобразовательной организации.

**4. Права**

Учитель ОСЖ имеет право:

4.1. Участвовать в управлении общеобразовательной организацией в порядке, определенном Уставом.

4.2. На материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы по ОСЖ и Федерального образовательного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором.

4.3. Выбирать и использовать в образовательной деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения обучающихся, учебные пособия и учебники по ОСЖ, методы оценки знаний и умений школьников, рекомендуемые Министерством просвещения Российской Федерации или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.

4.4. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.5. Давать обучающимся во время уроков ОСЖ, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учеников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.

4.6. Знакомиться с проектами решений директора, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним правдивые объяснения.

4.7. Предоставлять на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности общеобразовательной организации и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции педагогического работника.

4.8. На повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.9. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.10. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением учителем норм профессиональной этики.

4.12. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогический работник имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

**5. Ответственность**

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке учитель ОСЖ несет ответственность:

* за реализацию не в полном объеме образовательных программ по ОСЖ согласно учебному плану, расписанию и графику учебного процесса;
* за жизнь и здоровье учащихся во время урока или иного проводимого им занятия, во время сопровождения учеников на предметные конкурсы и олимпиады по ОСЖ, на внеклассных мероприятиях и экскурсиях, проводимых преподавателем;
* за несвоевременную проверку рабочих тетрадей и контрольных работ;
* за нарушение прав и свобод несовершеннолетних, установленных законом Российской Федерации, Уставом и локальными актами общеобразовательной организации;
* за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае;
* за несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
* за отсутствие должного контроля соблюдения школьниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности во время нахождения в учебном кабинете ОСЖ, на внеклассных предметных мероприятиях по ОСЖ;
* за несвоевременное проведение инструктажей учащихся по охране труда, необходимых при проведении уроков ОСЖ, внеклассных мероприятий, при проведении или выезде на олимпиады по ОСЖ с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.

5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных настоящей [должностной инструкцией учителя ОСЖ](http://ohrana-tryda.com/node/3172), Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, учитель ОСЖ подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка учитель ОСЖ может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

**5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.**

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя ОСЖ устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемой частью его педагогической работы. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагога включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

6.2. Учитель ОСЖ самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Учебные планы работы педагога согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются непосредственно директором образовательного учреждения.

6.3. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, учитель ОСЖ привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

6.4. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации школы, в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации. Учитель ОСЖ заменяет в период временного отсутствия учителя той же специальности или преподаватели, имеющие отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

6.5. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.6. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации, по вопросам успеваемости обучающихся – с родителями (лицами, их заменяющими).

6.7. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.8. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете ОСЖ в случае, если является заведующим учебным кабинетом.

6.9. Информирует администрацию школы о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

**7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй – у сотрудника. Источник должностной инструкции <http://ohrana-tryda.com/node/3172>

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора общеобразовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.*

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/