**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Турунтаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПЕЧАТЬ1 ..jpg |

**Должностная инструкция социального педагога**

**ГБОУ «Турунтаевская СКОШИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога его обязанности могут быть возложены на заместителя директора (воспитательная работа), или классного руководителя из числа наиболее опытных. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Социальный педагог должен иметь среднее или высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.3. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора (воспитательная работа).

1.4. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании». «Типовым положением об общеобразовательном учреждении». Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства PH и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся: административным, трудовым и хозяйственным законодательством: правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемыми Социальным педагогом, являются:

* 1. осуществление комплекса мероприятий по развитию и социальной защите личности обучающихся в школе и по месту жительства:
  2. изучение психолого-медико-педагогическпх особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни:
  3. выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи;
  4. обеспечение сотрудничества с органами социальной защиты.

1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

* личностные проблемы учащихся для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки:
* перспективные возможности школы в области осуществления проектов адаптации учащихся в современной социальной среде:
* ход и развитие проектов п программ по адаптации учащихся:

1. прогнозирует:

* последствия запланированных проектов и программ по адаптации учащихся;
* тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по

корректировке стратегии развития школы:

1. планирует и организует:

* процесс разработки и реализации проектов и программ адаптации учащихся к современным социальным условиям;
* мероприятия по повышению профессиональной компетентности воспитателей, классных руководителей по вопросам социальной адаптации учащихся:
* сбор и накопление информации о детях, имеющих проблемы по социальной адаптации;
* систему внешних связей школы, необходимых для успешного осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся;
* систему контроля за ходом проектов и программ адаптации учащихся к современным социальным условиям:

1. координирует:

* совместную деятельность отдельных участников проектов и программ по социальной адаптации учащихся;
* взаимодействие деятельности работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам социальной адаптации учащихся;

1. руководит:

* деятельностью воспитателей, классных руководителей по социальной адаптации учащихся:
* созданием установления гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

1. контролирует:

* реализацию проектов и программ социальной адаптации учащихся;
* ресурсное обеспечение школьных проектов и программ социальной адаптации учащихся;
* выполнение принятых решений в области социальной адаптации:
* дальнейшую социальную адаптацию выпускников школы:

1. корректирует:

* ход реализации проектов и программ социальной адаптации учащихся;

1. разрабатывает :

* нормативные документы для участников школьных проектов и программ социальной адаптации учащихся:
* отдельные фрагменты программы развития школы, других стратегических документов;

1. консультирует:

* родителей (законных представителей), воспитателей и классных руководителей по вопросам социальной адаптации учащихся:
* лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой по вопросам социальной адаптации учащихся:

1. содействует:

созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося:

гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

1. Организует и проводит профилактическую работу с обучающими по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних, сохранение и укрепление их психического здоровья.
2. ПРАВА

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

* 1. присутствовать:
* на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися , предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания):
  1. давать:

обязательные распоряжения воспитателям, классным руководителям, младшему обслуживающему пepcoналу:

* 1. привлекать:
* к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательным процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях:
  1. принимать участие в:

разработке социальной политики и стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов:

* разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социальной адаптации учащихся:
* разработке положений о подразделениях, занимающихся работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;
* ведении переговоров с партнерами школы по проектам и программам социальной адаптации учащихся:
* принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления:
  1. вносить предложении:
* о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами социальной адаптации учащихся:
* о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ социальной адаптации учащихся:
  1. устанавливать от имени школы:
* деловые контакты с лицами и организациями, способствующими социальной адаптации учащихся:
  1. запрашивать:
* для контроля и внесения корректив рабочую документацию воспитателей, классных руководителей по вопросам социальной адаптации:

v руководства. получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей:

* 1. приглашать:
* от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях социальной адаптации их детей:
  1. контролировать и оценивать:
* ход и результаты проектов и программ социальной адаптации учащихся, исключать проекты влияющие на ухудшение здоровья учащихся, нарушение техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий:
  1. требовать:
* от участников учебно-воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ социальной адаптации учащихся (носящих обязательный характер);
  1. повышать:
* свою квалификацию.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
   1. За неисполнение пли ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке. определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
   2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
   3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренными административным законодательством.
   4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
2. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, связи **по должности**

Социальный педагог:

1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством своего непосредственного руководителя. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
3. представляет своему непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;
4. получает от директора школы, и заместителя директора (воспитательная работа) информацию нормативно-правового характера. знакомится под расписку с соответствующими документами;
5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;
6. информирует администрацию школы о трудностях, возникших на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся;
7. исполняет обязанности заместителя директора школы (воспитательная работа), воспитателей, классных руководителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и тд). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/