

УТВЕРЖДАЮ:
Директор: Островский Е.Ю.
к приказу № 143 - ОД от 4.09.2023 г.



Положение о Службе школьной медиации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы школьной медиации (далее-СШМ) в ГБОУ «Турунтаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат». СШМ осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий учащихся/воспитанников, сотрудников и родителей (законных представителей).

1.2. СШМ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.3. СШМ функционирует на основании действующего законодательства, Устава учреждения, Устава Службы медиации, Регламента проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

2. Цели и задачи СШМ

2.1. Целью деятельности СШМ является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.2. Задачами деятельности СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных процедур для участников конфликтов.

2.2.2. Обучение воспитанников методам конструктивного общения.

2.2.3. Обучение учащихся/воспитанников методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

3. Принципы деятельности СШМ

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся/воспитанников в работе СШМ, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип беспристрастности, запрещающий членам СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а

является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

3.1.5. Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

4. Порядок формирования СШМ

4.1. В состав СШМ должны входить как учащиеся/воспитанники, законные представители, так и сотрудники учреждения.

4.2. В состав СШМ могут входить учащиеся/воспитанники 12–17 лет, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий. Максимальное количество учащихся/воспитанников – 12 человек, минимальное – 6 человек.

4.3. В состав СШМ входят сотрудники учреждения, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

4.4. Руководителем СШМ может являться социальный педагог, психолог или медиатор, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора учреждения.

4.5. Вопросы членства в СШМ, требований к учащимся/воспитанникам, входящим в состав СШМ, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом СШМ, принимаемым СШМ самостоятельно.

5. Порядок работы СШМ

5.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, учащихся/воспитанников, администрации учреждения, родителей детей, членов СМ.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

5.4. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.6. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, а также согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником СШМ, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.7. Если конфликт возник между ребенком-сиротой и взрослым, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка в данном учреждении, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствие специалиста органов опеки и попечительства.

5.8. Если конфликт возник между ребенком-сиротой и другим ребенком, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка-сироты в данном учреждении, необходимо обязательное уведомление органов опеки и попечительства.

5.9. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

5.10. Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.11. При необходимости СШМ передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. СШМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

5.12. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности СШМ

6.1. СШМ по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для организации деятельности СШМ и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности СШМ среди сотрудников и учащихся/воспитанников учреждения.

6.3. СШМ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует взаимодействию СШМ с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

6.5. В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором учреждения по предложению СШМ.