


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Турунтаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

Принято:  
на заседании МО  
Протокол № 1  
От 30.08.2024г.

Согласовано:  
зам.директора по СЗ и ОД  
 Е.В. Соболева  
02.09.2024г.



**План работы  
службы школьной медиации  
на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Черных Наталья Владимировна,  
педагог-психолог первой категории.

с. Турунтаево  
2024 г.

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;

- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

**План работы службы школьной медиации  
на 2024– 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Предполагаемый результат</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Формирование папки нормативно-правой документации регламентирующей деятельность ШСП	Руководитель СШМ
2	Планирование работы 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы на 2024-2025 уч. год	Руководитель СШМ
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
3	Внесение изменений и утверждение состава Службы Школьной Медиации (далее СШМ)	Сентябрь	Приказ об внесении изменений и утверждении состава и организации работы СШМ в 2024-2025 уч. году	Директор, Заместитель директора по УР, Руководитель СШМ
4	Рабочие заседания актива СШМ	В течение года	Повышение качества работы СШМ	Руководитель СШМ
5	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель СШМ
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
6	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе СШМ	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о СШМ	Руководитель СШМ, члены СШМ
7	Размещение информации о деятельности СШМ на сайте школы и информационных стендах	В течение года	Информация о деятельности СШМ	Руководитель СШМ
8	Создание буклетов о деятельности СШМ	Ноябрь	Буклеты о деятельности СШМ	Руководитель СШМ
9	Обучающие занятия для учащихся – членов СШМ	1 раз в четверть	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель СШМ, Педагог-психолог

#### 4. Профилактическая деятельность

10	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены СШМ
11	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены СШМ, классные руководители
11.1	Проведение классных часов и групповых занятий для учащихся начальной школы «Как научиться дружить», «Учимся прощать».	Октябрь Апрель		
11.2	Проведение бесед, классных часов с учащимися 5 — 7 классов «Что такое медиация», «Как урегулировать конфликт».	Ноябрь Апрель		
11.3	Классные часы с элементами тренинга для учащихся 8 — 9 классов «Приемы эффективного общения», «Как сохранить мир в семье».	Декабрь Январь Апрель		
12	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены СШМ
13	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены СШМ
14	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведение ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСП

<b>5. Реализация восстановительных программ</b>				
15	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены СШМ
16	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для СШМ	Руководитель, члены СШМ
17	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены СШМ
18	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Педагог-психолог
19	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель СШМ, Педагог-психолог
<b>6. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
20	Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся	1 раз в четверть	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	Педагог-психолог
21	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель СШМ
22	Анализ работы СШМ за учебный год	май	Аналитический отчет	Руководитель СШМ